

# Schoolexamenreglement

(schoolspecifiek deel)

## Deel 1

# PIETER NIEUWLAND COLLEGE

## 2020-2021

**EINDEXAMEN**

**NU KAN IK EINDELIJK  
DE THEORIE  
IN THEORIE  
BRENGEN**

*Loesje*

Postbus 1045  
6801 BA Arnhem  
[www.loesje.nl](http://www.loesje.nl)

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b> .....	3
<b>Indeling schooljaar ten aanzien van afname PTA-schooljaar 2020-2021</b> .....	5
<b>Leeswijzer PTA</b> .....	6
<b>Afname van toetsen in de toetsweken</b> .....	7
Artikel 1 - Schoolexamen.....	9
Artikel 2 - Cijfers .....	9
Artikel 3 - Absentie/te laat .....	11
Artikel 4 - Herkansens .....	11
Artikel 5 - Het profielwerkstuk .....	12
Artikel 6 - Onregelmatigheden .....	13
Artikel 7a - Bezwaar .....	13
Artikel 7b - Commissie van Beroep .....	14
Artikel 8 - Het examendossier .....	14
Artikel 9 - Slaag-/zakregeling .....	15
Artikel 10 - Terugvaloptie.....	16
Artikel 11 - Doubleren en vrijstellingen .....	16
Artikel 12 - Eisen aan de studielasturen/inzetverplichting.....	17
Artikel 13 - Dispensatieregeling Moderne Vreemde Talen op het vwo .....	17
Artikel 14 - Dispensatie Lichamelijke Opvoeding .....	18
Ten aanzien van bevordering in de bovenbouw (overgenomen uit de jaargids 2020-2021) .....	18
2.6 Bevorderingsnormen bovenbouw .....	18
<b>ALGEMEEN ZAAM-EXAMENREGLEMENT</b> .....	19

## Voorwoord

Beste leerling,

Het examenreglement van het Pieter Nieuwland College bestaat uit 2 delen:

- Het ZAAM-examenreglement wat betrekking heeft op het centraal eindexamen. Het Pieter Nieuwland College valt onder het bevoegd gezag van ZAAM. Dit deel betreft de wettelijke voorschriften uit het Eindexamenbesluit VO, dat de basis is voor alles wat betrekking heeft op het eindexamen van de school.
- Het schoolspecifieke deel bevat regelingen en afspraken die alleen gelden op de eigen school. Hiertoe behoort het schoolexamenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het Schoolexamenreglement beschrijft de regels voor de examens voor de gehele bovenbouw. Het PTA-overzicht verschilt per leerlaag.

Deze tekst betreft het schoolspecifieke deel. Hierin staat wat er de komende schooljaren per vak van je wordt verwacht voor het schoolexamen. Het examen bestaat namelijk uit een schoolexamen en een centraal examen.

Het schoolexamenreglement is van toepassing voor vwo 4, 5 en 6 en voor havo 4 en 5 van schooljaar 2020-2021. Het PTA is alleen bindend voor het huidige schooljaar (2020-2021).

In klas 4 begin je dus al voor sommige vakken met onderdelen van je examen. Dit loopt door in vwo 5 en in het examenjaar. In het examenjaar heb je alleen nog maar schoolexamenonderdelen.

Deelname aan alle geplande schoolexamenonderdelen is verplicht.

Het eindcijfer van een vak komt tot stand door het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer van het centraal eindexamen op te tellen en door twee te delen.

Het PTA wordt per vak weergegeven in het PTA-overzicht per leerjaar. Deze staat op de site van het Pieter Nieuwland College.

Het schoolexamenreglement is gebaseerd op landelijke regelgeving.

Als je het PTA en dit schoolexamenreglement doorneemt, ontdek je bij de beschrijvingen van het studieprogramma van de vakken verschillende nieuwe begrippen. Van belang is dat je de volgende begrippen kent:

- Er is een onderscheid tussen rapporttoetsen (=RT) en schoolexametoetsen (=SE).  
Schoolexametoetsen tellen, behalve voor je rapport, ook mee voor je schoolexamen.  
Rapporttoetsen tellen alleen mee voor je rapport;
- In de lessen kan de voortgang van het studieproces getoetst worden. We spreken dan van voortgangstoetsen (=VT);
- Verder kom je nog de begrippen tegen:
  - Praktische opdracht (= PO): praktische opdrachten maken deel uit van het schoolexamen en zijn gericht op het opdoen van vaardigheden;
  - Handelingsdeel (= HD): je zult bepaalde handelingen (die zijn vermeld bij verschillende vakken) moeten verrichten. Hiervoor krijg je geen cijfer. De handeling moet wel voldoende verricht zijn;
  - Profielwerkstuk (PWS): het profielwerkstuk maak je in het examenjaar. Een docent begeleidt het hele proces. Een afgerond en beoordeeld profielwerkstuk is een voorwaarde om aan het centraal examen te kunnen deelnemen.  
Voor informatie over het profielwerkstuk en het tijdpad verwijzen we naar het profielwerkstukboekje. Deze is uitgedeeld in de voorexamenklas en digitaal te vinden op de OneNote van de afdeling.

- In de zak-/slaagregeling van de tweede fase is sprake van het combinatiecijfer. Het combinatiecijfer wordt op de eindlijst van V6 en H5 vermeld.  
Het combinatiecijfer van het **vwo** bestaat op het Pieter Nieuwland College in schooljaar 2020-2021 uit het rekenkundig gemiddelde van: CKV (klas vwo 4), maatschappijleer (klas vwo 5) en het profielwerkstuk (klas vwo 6).  
Het combinatiecijfer van **de havo** bestaat in schooljaar 2020-2021 uit het rekenkundig gemiddelde van: CKV, maatschappijleer (beide in klas havo 4) en het profielwerkstuk (klas havo 5).
- Een schoolexamenvak is een vak, waarvoor geen centraal examen bestaat. Schoolexamenvakken zijn de vakken van het combinatiecijfer, informatica en het vak natuur leven en technologie (NL&T).
- Een centraal examenvak bestaat uit het schoolexamen en het centraal examen.

Tijdens het vervolg van je studie in de tweede fase ga je merken dat er meer zelfstandigheid van je wordt verwacht. Het is daarom belangrijk dat je de stof bijhoudt en het niet te veel op het laatste moment laat aankomen. Zorg dat je, in verband met de planning, goed en regelmatig contact hebt met je mentor en/of vakdocenten. Die zullen je met je planning zeker helpen!

Veel succes!

## Indeling schooljaar ten aanzien van afname PTA-schooljaar 2020-2021

**Het schooljaar is verdeeld in 4 blokken.** Na elk blok is er een toetsweek.

In een toetsweek komen rapporttoetsen (RT) en schoolexametoetsen voor (SE) voor.

De toetsweken in de bovenbouw zijn in het schooljaar 2020-2021 gepland op de volgende momenten:

- Toetsweek 1: 26 - 30 oktober;
- Toetsweek 2: 14 - 20 januari;
- Toetsweek 3: 29 maart - 2 april;
- Toetsweek 4: 21 - 25 juni.

In het eindexamenjaar zijn er drie toetsweken.

### Herkansingen

- Herkansingen van blok 1: 12 november (H4, V4) en 13 november (H5, V6);
- Herkansingen van blok 2: 4 februari (H5, V6) en 5 februari (H4, V4, V5);
- Herkansingen van blok 3: 9 april (H5, V6) en 22 april (H4, V4, V5);
- Herkansingen van blok 4: 1 juli (V5, alleen een SE-toets kan herkanst worden).

### Landelijke luistertoetsen

De luistertoetsen voor de eindexamenklassen vinden plaats op:

- 25 januari 2021: havo Frans;
- 27 januari 2021: vwo Engels;
- 28 januari 2021: vwo Frans;
- 29 januari 2021: havo Duits;
- 1 februari 2021: havo Engels;
- 3 februari 2021: vwo Duits;

**Tekenen SE-cijfers (akkoordverklaring): donderdag 15 april 2021;**

### Eindexamen

CE 1 (= tijdvak 1) is van 17 – 31 mei 2021;

CE 2 (= tijdvak 2) is van 21 – 24 juni 2021.

## Leeswijzer PTA

**Studie:** Afdeling + leerjaar.

**Kolomnr. in Magister:** Bijvoorbeeld AK441: vak, leerjaar, blok, eerste PTA-onderdeel van dat blok.

**Omschrijving:** Onderwerpen van de leerstof en eventueel de bijbehorende hoofdstukken.

**Inhoud:** Beknopte omschrijvingen van de kennis, inzichten en vaardigheden waarover een leerling of student aan het eind van een opleiding minimaal zou moeten beschikken.

**Hulpmiddelen:**

GR = grafische rekenmachine (alleen toegestaan bij WA, WB en WC).

Atlas: bij alle toetsen van het vak aardrijkskunde is het gebruik van een atlas toegestaan (de school verschaft deze).

RM= gewone rekenmachine.

WB= woordenboek (de school verschaft deze).

Binas: bij toetsen nemen de leerlingen zelf hun Binas mee. Bij het centraal examen verstrekt de school deze.

**Toetsvorm:** Wijze van afname van de toets:

- Sch.Toe. = schriftelijke toets, wordt met een cijfer beoordeeld (SE in document);
- PrakOpd = praktische opdracht, wordt met een cijfer beoordeeld (PO in document);
- Mondeling = mondelinge toets, wordt met een cijfer beoordeeld;
- Hdeel = handelingsdeel, deze toets wordt niet met een cijfer beoordeeld en dient altijd met een voldoende te worden afgesloten.

**Weegfactor:** Percentage van het uiteindelijke SE-cijfer.

**Herkansing:** Is de toets herkansbaar: ja, blok 2 = herkansbaar in blok 2; nee = niet herkansbaar. De wijze van herkansing is hetzelfde als onder 'Kolomkop'.

**Tijdsduur:** Bijvoorbeeld 100 = de toets duurt 100 minuten.

**Periode:** Bijvoorbeeld 5\*3= leerjaar 5, blok 3.

## Afname van toetsen in de toetsweken

### Regels tijdens de afname van de toets:

1. De zitting van een toets start en eindigt op de geplande tijden;
2. Er wordt niet gegeten of gesnoept tijdens de toets, water drinken mag wel;
3. Mobiele telefoons, horloges en iPad worden uitgeschakeld voor de start van de toets. Deze worden met de jas en tas voorin het lokaal gelegd. Indien een leerling één van deze middelen bij zich heeft (op zijn lijf heeft) tijdens de toets, dan valt dit onder een onregelmatigheid (zie artikel 6);
4. Leerlingen die te laat zijn, mogen tot uiterlijk een kwartier na het begin van de zitting worden toegelaten. De vastgestelde eindtijd van de toets blijft gehandhaafd. Leerlingen nemen zwigend plaats op de aangewezen plek. Leerlingen die meer dan een kwartier te laat zijn melden zich bij de afdelingsleider. Mocht een leerling te laat zijn bij een afname van de landelijke kijk-en luistertoets in het examenjaar dan is deelname niet meer mogelijk op dat moment. Dit wordt dan in principe een herkansing voor de betreffende leerling.
5. Er is geen communicatie tussen leerlingen toegestaan tijdens de toetsafname, ook niet als je de toets hebt afgerond;
6. Het is toegestaan een boek (voor een ander vak) te lezen als een leerling de toets heeft afgerond;
7. Toetsen van 100 minuten: leerlingen mogen tot een kwartier voor het einde van de toets weg. Het laatste kwartier moeten ze blijven zitten. Ze moeten het 1e uur van een toets blijven zitten. Bij toetsen van 50 minuten mogen de leerlingen niet eerder weg;
8. Toiletbezoek tijdens toetsen is in principe niet toegestaan;
9. Leerlingen met recht op extra faciliteiten (zoals bijv. tijdsverlenging) maken de toetsen in het daarvoor aangewezen steunlokaal. Deze faciliteiten kunnen niet in andere lokalen worden geboden. Met het weigeren van een plek in het steunlokaal, vervalt het recht op extra faciliteiten.

### REGELS

**DAT ZIJN TOCH VAN DIE  
RECHTE DINGEN  
DIE IN DE NATUUR  
NIET VOORKOMEN**

*Loesje*

Postbus 1045 6801 BA Arnhem [www.loesje.nl](http://www.loesje.nl)

# Schoolexamenreglement

## Pieter Nieuwland College

Het examenreglement van ZAAM geldt voor alle scholen van ZAAM, dus ook voor het Pieter Nieuwland College. Het examenreglement van ZAAM is te vinden op de website van het Pieter Nieuwland College. Hieronder staan artikelen die speciaal gelden voor het schoolexamen **2020-2021** van het Pieter Nieuwland College. In die gevallen waar onderstaande artikelen niet in voorzien, geldt het examenreglement van ZAAM.

Het Pieter Nieuwland College heeft een examencommissie en een examensecretaris.

De examensecretaris zorgt voor een correcte en zorgvuldige uitvoering van het geheel van de (school)examenprocedures, in samenwerking met de administratie, examinatoren, schoolleiding, conciërges, roostermakers en andere leden van het OOP. Daarnaast is de examensecretaris doorgaans de contactpersoon voor intern en extern betrokkenen bij het schoolexamen en het centraal examen.

De examensecretaris is belast met de voorbereiding en organisatie van de inrichting en uitvoering van het schoolexamen, het digitaal centraal examen en het centraal schriftelijk examen (CSE).

De rector wijst één of meerdere van de personeelsleden van de school aan als examensecretaris. Op het Pieter Nieuwland College is dat dhr. Roosendaal.

De examencommissie bestaat uit:

- 1) Examensecretaris
- 2) Afdelingsleider havo bovenbouw of vwo bovenbouw
- 3) Docent

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- a. Borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering
- b. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te laten voldoen aan de volledigheidseis (afdekken domeinen)
- c. Behandelen van verzoeken van kandidaten om bijzondere maatregelen bij een schoolexamen wegens persoonlijke omstandigheden (dyslexie etc.) van de kandidaat
- d. Behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen of toets is afgelegd

In algemene zin behoort het voorbereiden van en/of adviseren over besluiten van de rector ten aanzien van onregelmatigheden, en het horen van leerlingen als onderdeel hiervan tot de taken en bevoegdheden van de examencommissie.



## Artikel 1 - Schoolexamen

- 1.1 Het schoolexamen bestaat uit:
- Schoolexamentoetsen (SE) (schriftelijk of mondeling);
  - Praktische opdrachten (PO);
  - Handelingsdelen (HD);
  - Profielwerkstuk (PWS).
- 1.2 In het PTA wordt per jaar aangegeven:
- De onderdelen van het examenprogramma die in de loop van het schoolexamen worden getoetst in de diverse leerjaren;
  - De wijze waarop de toetsing geschiedt;
  - De weging van de toets of praktische opdracht.
- Zie ook de leeswijzer PTA (blz.6).
- 1.3 Voor een vak waarin geen centraal examen wordt afgelegd, bepaalt de rector het moment waarop het schoolexamen wordt afgesloten. Zie hiervoor indeling schooljaar t.a.v. afname PTA-schooljaar 2020-2021 (blz. 5).
- 1.4 Met inachtneming van de door de minister bepaalde termijnen van melding van eindcijfers van het schoolexamen, wordt door het bevoegd gezag vastgesteld op welke datum het schoolexamen moet zijn afgesloten voor die vakken, waarin de kandidaat tevens centraal examen zal afleggen.
- 1.5 Minstens een week voor aanvang van het centraal examen deelt de rector aan de kandidaten schriftelijk mede welke eindcijfers zij hebben behaald voor het schoolexamen in de vakken waarin zij ook centraal examen zullen afleggen. Tevens wordt meegedeeld:
- het combinatiecijfer;
  - de eindcijfers van de schoolexamenvakken waarvoor geen centraal examen wordt afgelegd;
  - de beoordeling van de vakken waarvoor geen eindcijfer wordt vastgesteld maar die met een 'naar behoren' moeten zijn afgerond (LV en LO);
  - de beoordeling van de handelingsdelen.
- Deze cijfers en beoordelingen komen op een akkoordverklaring. Met het tekenen van dit document verklaart de examenkandidaat zich akkoord met de cijfers en beoordelingen.

## Artikel 2 - Cijfers

- 2.1 De docent die belast is met het verzorgen van onderwijs aan een kandidaat in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt, treedt in dat jaar op als examinator.
- 2.2 De mondelinge schoolexamentoets in blok 3 van het examenjaar bij de moderne vreemde talen en Nederlands wordt afgenomen in bijzijn van een tweede vakdocent.
- 2.3 De examinator stelt de genoemde onderdelen in het PTA vast.
- 2.4 Bij een onderdeel dat schriftelijk wordt geëxamineerd, stelt de examinator het cijfer vast op basis van de normering.
- 2.5 Voor de praktische opdrachten bij de vakken CKV en KUBV geldt het volgende:

- Indien de opdracht niet op de gestelde inleverdatum is ingeleverd, krijgt de leerling 3 schooldagen de tijd om het werk alsnog in te leveren. Deze extra tijd gaat direct in vanaf het moment van de eerder gestelde inleverdatum.
  - Wanneer het werk na 3 schooldagen niet is ingeleverd, geldt dit als de herkansing van het blok waarin het werk moet worden ingeleverd. Dit betekent dat de herkansing van dat blok komt te vervallen.
  - Indien het werk vervolgens niet in de eerste week na het betreffende blok is ingeleverd, wordt dit behandeld als een onregelmatigheid.
- 2.6 Bij een praktische opdracht en een opdracht uit de handelingsdelen wordt aan de kandidaten schriftelijk vooraf meegedeeld wat de beoordelingscriteria zijn (zie: OneNote vak). Dit geldt ook voor de deadline van het inleveren van een praktische opdracht of handelingsdeel. Deze deadline is ook te vinden bij OneNote vak.
- 2.7 Het combinatiecijfer is een cijfer in de slaag-/zakregeling; hiermee wordt alleen in de examenklassen gewerkt.  
Het combinatiecijfer van het **vwo** bestaat op het Pieter Nieuwland College in schooljaar 2020-2021 uit het rekenkundig gemiddelde van: CKV (klas vwo 4), maatschappijleer (klas vwo 5) en het profielwerkstuk (klas vwo 6).  
Het combinatiecijfer van **de havo** bestaat in schooljaar 2020-2021 uit het rekenkundig gemiddelde van: CKV, maatschappijleer (beide in klas havo 4) en het profielwerkstuk (Klas havo 5).  
Zie artikel 9 voor verdere toelichting en uitwerking.
- 2.8 Het gewogen gemiddelde van de in het PTA genoemde toetsen en het gewogen gemiddelde van de daarin vermelde praktische opdrachten worden bepaald op 1 decimaal nauwkeurig. Deze gemiddelden vormen het eindcijfer van het schoolexamen.  
Het eindcijfer van het schoolexamen wordt bij Centraal Examenvakken afgerond op 1 decimaal nauwkeurig (dus 5.45- 5,49 wordt 5.5).  
Is het schoolexamencijfer tevens eindcijfer ten behoeve van het toepassen van de slaag-/zakregeling (bij schoolexamenvakken), dan wordt het gewogen gemiddelde cijfer van toetsen en praktische opdrachten afgerond op het dichtstbijzijnde gehele cijfer (dus 5.45- 5,49 wordt 5).  
Zie voor eindcijfer eindexamen, afronden cijfers en vaststelling uitslag artikel 11, 12 en 13 van het ZAAM-examenreglement.
- 2.9 Na afloop van elk schooljaar deelt de **rector** de kandidaat schriftelijk mee welke cijfers en beoordelingen hij heeft gehaald voor het schoolexamen (zie artikel 1.5).
- 2.10 Het inzien van een schoolexametoets kan tot 2 weken na de teruggave van het cijfer van de betreffende toets. Het inzien van het CSE kan tot 1 week na de uitslagdag van het betreffende tijdvak.
- 2.11 De bewaartermijn van SE-toetsen is tot 1 oktober van het volgende schooljaar. De bewaartermijn van centraal examenwerk is zes maanden.
- 2.13 Het vak levensbeschouwelijke vorming wordt aan het eind van het voorexamenjaar afgesloten. Het vak lichamelijke opvoeding wordt in het examenjaar afgesloten aan het einde van blok 2. Deze vakken moeten “naar behoren” zijn afgesloten.

- 2.14 Vanaf schooljaar 2020-2021 dienen alleen de leerlingen zonder wiskunde in hun pakket een rekentoets te maken (havoleerlingen met pakket Cultuur en Maatschappij, die geen examen afleggen in WA of WB). Voor hen is er een PTA rekenen.  
De rekentoets telt niet mee voor de slaag-/zakregeling, maar dient wel te worden afgenomen en beoordeeld.

In 2020-2021 maken de betreffende leerlingen van H4 en H5 een rekentoets en deze leerlingen hebben recht op twee herkansingen voor de rekentoets. Deze herkansingsmogelijkheden staan los van het reguliere herkansingsbeleid. De beoordeling is een onvoldoende (o) of een voldoende (v) of een goed (g).

### Artikel 3 - Absentie/te laat

- 3.1 Is een kandidaat ziek in een periode dat er toetsen voor het schoolexamen moeten worden afgelegd, dan dienen de ouder(s)/verzorger(s) de schoolleiding hiervan, per mail, vóór de toets op de hoogte te brengen.
- 3.2 Indien een kandidaat door een andere vorm van onmacht niet in staat is deel te nemen aan een gedeelte van het schoolexamen, stellen de ouder(s)/verzorger(s) de schoolleiding vóór aanvang – per mail en met vermelding van redenen – in kennis van de afwezigheid van de kandidaat.
- 3.3 De kandidaat van wie de onder 3.1 en 3.2 bedoelde schriftelijke bevestiging niet op tijd is binnengekomen, is ongeldig afwezig geweest. Dit is een onregelmatigheid en dit wordt gemeld aan het bevoegd gezag, dat daarop beslist over eventueel te nemen maatregelen (zie artikel 6).
- 3.4 Indien een kandidaat om een geldige reden is verhinderd, wordt de kandidaat alsnog in de gelegenheid gesteld het onderdeel af te leggen op de eerstvolgende centrale herkansingsdag (zie jaarplanning). Voor deze leerling vervalt het recht van herkansen.
- 3.5 Leerlingen die te laat zijn, mogen tot uiterlijk een kwartier na het begin van de zitting worden toegelaten. De vastgestelde eindtijd van de toets blijft gehandhaafd. Leerlingen nemen zwiiggend plaats op de aangewezen plek. Leerlingen die meer dan een kwartier te laat zijn melden zich bij de afdelingsleider of een ander lid van de schoolleiding. De laatste zal beslissen in hoeverre de leerling gerechtigd is de toets alsnog te maken.  
Mocht een leerling te laat zijn bij een afname van de landelijke kijk-en luistertoets in het examenjaar dan is deelname niet meer mogelijk op dat moment. Dit wordt dan in principe een herkansing voor de betreffende leerling.

### Artikel 4 - Herkansen

- 4.1 Een aantal schoolexamentoetsen (SE) en rapporttoetsen (RT) uit de toetsweek mogen herkanst worden (welke dit zijn: zie artikel 4.3). Er zijn geen herkansingen voor voortgangstoetsen.
- 4.2 De herkansingen en het inhalen van toetsen worden centraal geregeld op daarvoor aangewezen dagen (zie Indeling schooljaar blz. 5).

- 4.3 Voor leerlingen uit vwo 4 en havo 4 geldt dat zij na blok 1, 2 en 3 één RT- of SE-toets van de betreffende toetsweek mogen herkansen. Na blok 4 is er voor vwo 4 en havo 4 geen herkansing.  
Voor leerlingen uit vwo 5 geldt dat de leerlingen na blok 2 en 3 een RT- of SE-toets van de betreffende toetsweek mogen herkansen. Na blok 4 mag alleen een SE- toets herkanst worden uit de toetsweek van blok 4.  
Voor leerlingen uit vwo 6 en havo 5 geldt dat leerlingen na elk blok recht hebben op één herkansing. Dit kan ook een toets zijn die tijdens het blok is gemaakt. Het examenjaar bestaat uit 3 blokken.
- 4.4 De leerling geeft zijn of haar schoolexamen-herkansing door via Forms. De leerling geeft de herkansing van het centraal examen door aan de afdelingsleider, via aanvraag herkansingsformulier CSE, uiterlijk vrijdag 18 juni 2021 om 12.00 uur.
- 4.4. Indien een leerling een toets moet inhalen, vervalt het recht op herkansen.
- 4.5 Indien een leerling een herkansing van een vak maakt, dan telt het hoogste cijfer.
- 4.6 Indien er bij het maken van een herkansing een onregelmatigheid geconstateerd wordt, dan kan het zijn dat er maatregelen worden genomen ten aanzien van het eerder behaalde cijfer van de toets waarvoor de herkansing is gemaakt (zie artikel 6.3).
- 4.7 Indien een leerling in een bepaald blok de inlevertermijn voor een praktische opdracht (PO), handelingsdeel (HD) of onderdelen van het profielwerkstuk (PWS) overschrijdt, dan krijgt de leerling alsnog de kans om een en ander in te leveren met als deadline een week. Deze extra tijd wordt ook beschouwd als een herkansing. Als het PO, HD of PWS dan nog niet is ingeleverd wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid (zie artikel 6).  
Uitzonderingen: zie artikel 2.5.
- 4.8 Indien een leerling in een bepaald blok een herkansing mist, bijvoorbeeld als gevolg van ziekte, vervalt het recht van herkansing in dat blok.
- 4.9 Als een leerling bij afsluiting van het schoolexamen en direct voorafgaand aan het centraal examen, voor een vak waarin alleen schoolexamen wordt gedaan, een onvoldoende blijkt te staan, mag deze leerling één eerder afgenomen toets van dit vak herkansen. Hierbij mag de toets niet eerder zijn herkanst. Het betreft hier de vakken informatica en NLT. Deze herkansing geldt dus niet voor schoolexamenvakken die deel uit maken van het combinatiecijfer.

## Artikel 5 - Het profielwerkstuk

- 5.1 Het schoolexamen havo en vwo omvat mede een profielwerkstuk (PWS). Het PWS is een werkstuk, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het door de kandidaat gekozen profiel. Een afsluitende presentatie hoort bij het PWS.
- 5.2 Het PWS heeft betrekking op één vak of meer vakken. Deze vakken maken deel uit van het totaalpakket (eindexamen) van de leerling. Wel moet altijd ten minste één groot vak betrokken zijn. Een groot vak heeft in de bovenbouw op de havo een omvang van minimaal 320 uur en op het vwo minimaal 400 uur.
- 5.3 Het PWS telt voor 1/3 deel mee in het combinatiecijfer.

## Artikel 6 - Onregelmatigheden

- 6.1 De examencommissie kan bij een onregelmatigheid bijeengeroepen worden.
- 6.2 Als een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is, kan het bevoegd gezag maatregelen nemen.
- 6.3 De maatregelen, die ook in combinatie genomen kunnen worden, zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
  - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen of het centraal examen;
  - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
  - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door het bevoegd gezag aan te wijzen onderdelen.
- 6.4 Als de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen of het centraal examen wordt ontdekt, kan de rector eveneens bovenstaande maatregelen nemen.
- 6.5 Voordat hij een beslissing neemt, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een meerderjarige laten bijstaan.
- 6.6 Het besluit waarbij een in het derde lid van dit artikel bedoelde maatregel wordt genomen, wordt schriftelijk aan de kandidaat en, als de kandidaat nog minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat meegedeeld en tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Onderwijsinspectie.
- 6.7 De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de Commissie van Beroep, die door het bevoegd gezag is ingesteld.

## Artikel 7a - Bezwaar

- 7.a1 Bezwaar maken tegen maatregelen of handelingen die strijdig zijn met het examenreglement
- 1) Een leerling kan bezwaar maken tegen maatregelen of handelingen die strijdig zijn met het examenreglement. Dit bezwaar wordt in eerste instantie gericht tot de examencommissie van de school door een mail te sturen naar dhr. Roosendaal (examensecretaris). De examencommissie neemt de klacht in behandeling en reageert binnen vijf werkdagen met een besluit.
  - 2) Indien de leerling zich niet kan vinden in het besluit, kan de leerling beroep aantekenen bij de rector van de school via een mail naar de rector van de school. De rector neemt de klacht in behandeling en maakt zijn besluit binnen vijf werkdagen aan de leerling kenbaar. Voordat de rector een beslissing neemt, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een meerderjarige laten bijstaan.
  - 3) Indien de leerling zich tevens niet kan vinden in het besluit van de rector, staat beroep open bij de Commissie van Beroep.
- 7.a2 Bezwaar aantekenen tegen de beoordeling van gemaakt werk in het schoolexamen.

1) Na elke toets wordt het gemaakte werk door de docent aan de leerling ter inzage gegeven. Indien er volgens een leerling iets niet klopt, dient deze dit binnen twee schooldagen aan de docent kenbaar te maken. Wanneer de leerling er in een gesprek met de docent niet uitkomt, kan de leerling een klacht indienen bij de examencommissie die volgens de daarvoor geldende procedure zal worden behandeld.

## Artikel 7b - Commissie van Beroep

Een kandidaat of zijn vertegenwoordiger(s) die in beroep wil gaan tegen een beslissing van de rector, kan zich richten tot de Commissie van Beroep voor examenbeslissingen.

- 7.1 Het beroep moet binnen vijf werkdagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep worden ingesteld. Het adres is: Commissie van Beroep van Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100 AK Amsterdam. Wat betreft de procedure bij de Commissie van Beroep, geldt de regeling Beroep tegen Examenbeslissingen van Stichting ZAAM. Informatie hierover staat vermeld op de website: <http://zaam.nl/over-zaam/beleid-en-reglementen/reglementen/>.
- 7.2 De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken, c.q. tien werkdagen, volgende op de datum van het beroep, tenzij de commissie deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
- 7.3 De Commissie van Beroep deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, en bij minderjarigheid aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, aan de rector en aan de Onderwijsinspectie.

## Artikel 8 - Het examendossier

- 8.1 Het examendossier is het geheel van onderdelen van het schoolexamen. Het examendossier documenteert een geheel aan kennis, inzicht en vaardigheden, dat ook als zodanig moet worden vastgelegd en bewaard.
- 8.2 De stof voor het schoolexamen wordt voor ieder vak afzonderlijk vastgesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met de syllabi van het College voor Examens (CVE).
- 8.3 De resultaten van alle onderdelen van het schoolexamen worden door de examinator bijgehouden.
- 8.4 De docenten bewaren tot 1 oktober van het daaropvolgende schooljaar een exemplaar van de opgaven van de voor het schoolexamen meetellende toetsen of praktische opdrachten; alsmede de antwoorden van de kandidaat, een antwoordmodel en de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen.
- 8.5 De kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld de dossiers waarop de door hem behaalde resultaten zijn vermeld te controleren op juistheid. In het examenjaar vindt bij afsluiting van het Schoolexamen (SE) een laatste controle plaats. Na ondertekening door de kandidaat zijn geen wijzigingen meer mogelijk. Indien de kandidaat van deze controlemogelijkheid afziet, wordt dit beschouwd als een akkoordverklaring.

## Artikel 9 - Slaag-/zakregeling

9.1 De kandidaat die eindexamen **vwo of havo** heeft afgelegd, is geslaagd als:  
Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,50 is; en

- a. Voor de kandidaat die het examen **vwo** aflegt geldt dat hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en, voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij het andere vak dan wel vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald.
- b. Voor de kandidaat die het examen **havo** aflegt geldt dat hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, of wiskunde B als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij het andere vak dan wel vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald. Voor de kandidaat die het examen havo aflegt en geen wiskunde in zijn pakket heeft, dient de rekentoets te zijn afgelegd, ongeacht het behaalde cijfer.

Voor de kandidaat die eindexamen **havo of vwo** aflegt, geldt – onverminderd het gestelde in onderdeel a en b – dat hij:

- Voor één van zijn vakken als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; of
  - Voor één van zijn vakken als eindcijfer 4 en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
  - Voor twee van zijn vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
  - Voor één van de vakken als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; en
  - Geen van de eindcijfers, alsmede de onderdelen van het combinatiecijfer genoemd in het derde lid, lager is dan 4;
  - N.B.: voor deze compensatieregeling telt het cijfer voor de rekentoets *niet* mee; dat wil zeggen dat dit cijfer noch gecompenseerd kan worden, noch ter compensatie gebruikt kan worden;
1. Tevens dienen het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld te zijn als 'voldoende' of 'goed';
  2. Het combinatiecijfer is bij zowel het havo als het vwo het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers voor CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk.

### 9.1.1 Toevoegingen geldend voor het examen in 2021

#### - Extra herkansing

Alle eindexamenleerlingen krijgen een extra herkansing voor het centraal examen. Zij kunnen 2 vakken herkansen in plaats van 1.

#### - Een vak niet mee laten tellen voor het bepalen van de uitslag

Leerlingen kunnen het cijfer van een vak niet mee laten tellen bij het bepalen van de uitslag. Het gaat om het wegstrepen van een eindcijfer voor een heel vak. Het wegstrepen van een eindcijfer kan alleen als een leerling hierdoor alsnog kan slagen. Die leerlingen kunnen zo alsnog hun diploma halen en doorstromen naar het vervolgonderwijs. Het eindcijfer van het weggestreepte vak blijft wél zichtbaar op de cijferlijst. Leerlingen kunnen het vak niet laten vallen. Zij moeten wel het volledige examen hebben afgelegd.

Dit vak mag geen kernvak zijn. Kernvakken verschillen per schoolsoort. Voor het vmbo is Nederlands een kernvak, voor het havo en vwo zijn Nederlands en Engels en voor zover van toepassing wiskunde (A, B of C) kernvakken.

## 9.2 Judicium Cum laude

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen **vwo** met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

1. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
  1. De vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer van het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
  2. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en ten minste het eindcijfer 7 voor alle vakken waarin het centraal examen is afgelegd.

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen **havo** met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

1. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
  1. De vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer van het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
  2. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
2. Ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor vakken waarin het centraal examen is afgelegd.

## Artikel 10 - Terugvaloptie

10.1 Indien een leerling op een hoger niveau examen heeft gedaan dan kan deze leerling gebruik maken van de terugvaloptie. Dit betekent dat op een later moment (bijvoorbeeld tweede tijdvak) alsnog het centraal examen op het eigen niveau kan worden afgelegd. Dit is geen herkansing. Het recht van herkansen verliest de leerling dus niet. Het laatst behaalde cijfer telt. Als de leerling terugvalt naar het eigen niveau, vervalt het cijfer op hoger niveau, ook al is dit een hoger cijfer.

## Artikel 11 - Doubleren en vrijstellingen

11.1 Wanneer een leerling een bovenbouwjaar opnieuw doet, doet hij/zij alle schoolexamantoetsen, voortgangstoetsen, rapporttoetsen en praktische opdrachten opnieuw. Het nieuwe cijfer telt.  
De deelname aan excursies blijft verplicht.



11.2 Er zijn ook vrijstellingen mogelijk:

Indien een leerling doubleert en de schoolexamenvakken CKV, MA of LV met een voldoende eindcijfer heeft afgesloten, hoeft de leerling de lessen in dat vak niet meer te volgen en de toetsen in dat jaar niet meer te doen. Over de exacte invulling van de betreffende lesuren wordt met de leerling een afspraak gemaakt.

Voor het vak Frans geldt: indien een leerling doubleert met een onvoldoende voor Frans, dan moet die leerling het gehele handelingsdeel voor dat jaar voor Frans opnieuw doen. Indien een leerling doubleert met een voldoende voor een Frans, hoeft die leerling slechts de helft van het handelingsdeel van dat jaar opnieuw te doen.

Een praktische opdracht die voldoende is afgerond (cijfer 5,5) hoeft niet opnieuw. De tijd die dan ontstaat moet wel aan het vak besteed worden.

## Artikel 12 - Eisen aan de studielasturen/inzetverplichting

12.1 De leerlingen in de leerjaren 4, 5 en 6 moeten voldoen aan de studielasturen.

Dit betekent dat zij in elk blok de lessen en zelfstudie-uren actief moeten bijwonen. Het betekent ook, dat werk in elk blok (bijv. praktische opdrachten en handelingsdelen, huiswerk) op het afgesproken moment moet zijn ingeleverd. Ook moet de inzet voor (voortgangs)toetsen positief zijn. Wanneer hier niet aan wordt voldaan dan is dit een onregelmatigheid (voor maatregelen zie artikel 6.3).

12.2 Als de leerling niet voldoet aan zijn inzetverplichting, kan een schorsing of verwijdering volgen.

12.3 Zowel de eisen wat betreft de studielast en de inzetverplichting vallen ook onder "onregelmatigheid" van het examenreglement van ZAAM.

## Artikel 13 - Dispensatieregeling Moderne Vreemde Talen op het vwo

13.1 Een leerling met een dyslexieverklaring die vrijstelling wil van het volgen van een 2<sup>e</sup> moderne vreemde taal in het gemeenschappelijk deel van het vwo, dient daarvoor een verzoek in bij de 'dispensatiecommissie'.

Deze commissie bestaat uit:

- Afdelingsleider;
- Decaan;
- Remedial teacher;
- Eventueel vakdocent (talen).

13.2 De commissie beoordeelt ieder geval apart – en betreft tenminste de volgende overwegingen in haar besluit:

- In welke mate wordt de leerling gehinderd door dyslexie? (Een officiële dyslexieverklaring geeft recht op dispensatie.)
- Heeft de leerling een aantoonbare achterstand m.b.t. de 2<sup>e</sup> moderne vreemde taal, bijvoorbeeld door langdurig verblijf in het buitenland?

13.3 De leerling moet in plaats van de taal een vervangend vak uit het profiel- of vrije deel kiezen met een studielast van ten minste 400 uren.

## Artikel 14 - Dispensatie Lichamelijke Opvoeding

- 14.1 Voor leerlingen die het vak Lichamelijke Opvoeding vanwege een lichamelijke handicap niet kunnen volgen, kan een speciaal individueel PTA-programma worden opgesteld. Dit in overleg met de afdelingsleider en de docent LO.

## Ten aanzien van bevordering in de bovenbouw (overgenomen uit de jaargids 2020-2021)

### 2.6 Bevorderingsnormen bovenbouw

#### Algemene bepalingen

- A. Als de resultaten zodanig zijn dat een leerling niet bevorderd kan worden, volgt een bespreking over de verdere loopbaan en een advies. Doubleren is geen automatisch recht; het moet de leerling een reëel perspectief bieden naar het oordeel van de rapportvergadering. Als een leerling niet voldoet aan de bevorderingsnormen, kan besloten worden dat de leerling niet mag doubleren in hetzelfde leerjaar. Dit besluit is bindend. Een leerling mag in principe niet twee keer gedurende zijn schoolcarrière blijven zitten.
- B. Een leerling wordt alleen bevorderd indien is voldaan aan de eisen van de studielasturen wat betreft het op tijd inleveren van praktische opdrachten en het 'naar behoren' uitvoeren van handelingsdelen.
- C. Laatste toetsweek, werk inzien en cijfers terugkrijgen: maandag 28 juni 2021 is de terugkomdag voor de bovenbouw. Op deze dag krijgen de leerlingen het gemaakte werk van de toetsweek terug. Na deze maandag is wijziging van cijfers niet meer mogelijk. Voor vwo 5 geldt als datum maandag 5 juli 2021.
- D. Toelaten:
- Als alle eindcijfers 6 of hoger zijn;
  - 1 x 5 en alle overige vakken een 6 of hoger;
  - 1 x 4 of 2 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4 en alle overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde een 6.0 of hoger is;
  - Bij de vakken LO, CKV, MA, LV en rekenen kunnen geen compensatiepunten gehaald worden;
  - De vakken LO en LV moeten naar behoren zijn afgerond;
  - Bij Informatica kan slechts 1 compensatiepunt gehaald worden.

Voor de leerlingen in vwo 4/5 en havo 4 geldt bovendien:

Bij de vakken NE, WI of EN mag maar één 5 voorkomen en bij deze vakken mag het cijfer niet lager zijn dan een 5.

## Deel 2

### ALGEMEEN ZAAM-EXAMENREGLEMENT

Het algemene ZAAM-examenreglement beschrijft de door de VO-Raad noodzakelijk geachte onderdelen van het examenreglement<sup>1</sup> die voor elke school gelijk zijn. Naast dit algemene ZAAM-examenreglement is elke ZAAM-school verplicht een schoolexamenreglement op te stellen waarin ten minste de door de VO-Raad als noodzakelijk aangemerkte onderdelen worden uitgewerkt die om een schoolspecifieke invulling vragen<sup>2</sup>. Samen vormen deze documenten het examenreglement van de school.

1. Te allen tijde geldt dat het Eindexamenbesluit VO leidend is.
2. In gevallen waarin het Eindexamenbesluit VO en/of het examenreglement niet voorzien beslist de directeur.
3. Het opstellen van een examenreglement is wettelijk verankerd in artikel 31 van het Eindexamenbesluit VO. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het vaststellen van het examenreglement.

---

<sup>1</sup> Zie checklist VO-Raad: [https://www.vo-raad.nl/system/downloads/attachments/000/000/641/original/Checklist\\_1\\_Examenreglement\\_2019-2020\\_juli2019.pdf?1562748779](https://www.vo-raad.nl/system/downloads/attachments/000/000/641/original/Checklist_1_Examenreglement_2019-2020_juli2019.pdf?1562748779)

<sup>2</sup> Deze staan beschreven in de notitie 'Richtlijn Examenreglement'.

4. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden jaarlijks door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.
5. Bij onregelmatigheden kan alleen de directeur maatregelen nemen en mogen er geen andere maatregelen worden genomen dan de sanctiemogelijkheden genoemd in artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO:
  - 5.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
  - 5.2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
    - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen
    - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
    - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
    - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
  - 5.3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
  - 5.4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
  - 5.5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet op het voortgezet onderwijs wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.
6. De Commissie van Beroep bestaat uit Mevr. Mr. S. Stokman, voorzitter; de leden drs. P. Delsing en J. Pols Paardekooper. Ambtelijk secretaris is mevr. Mr. R. Steinvooft. Het adres is: Commissie van Beroep van Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100 AK Amsterdam. Wat betreft de procedure bij de Commissie van Beroep, geldt de regeling Beroep tegen Examenbeslissingen van Stichting ZAAM. Informatie hierover staat vermeld op de website. [https://www.zaam.nl/wp-content/uploads/2016/05/Regeling\\_Beroep\\_tegen\\_Examenbeslissingen.pdf](https://www.zaam.nl/wp-content/uploads/2016/05/Regeling_Beroep_tegen_Examenbeslissingen.pdf)
7. Deelname aan de geplande toetsen uit het programma van toetsing en afsluiting is verplicht.

8. Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline is verplicht.
9. Het afgerond hebben van het schoolexamen geldt als voorwaarde voor toelating aan het centraal examen in het betreffende vak.
10. Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat de eindbeoordelingen/cijfers van het schoolexamen en eventueel het profielwerkstuk bekend.
11. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
12. Conform artikel 47 van het Eindexamenbesluit VO wordt het eindcijfer eindexamen uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
13. Het centraal examenwerk wordt tenminste zes maanden na afname bewaard op school.
14. Conform artikel 37a van het Eindexamenbesluit VO is het mogelijk voor leerlingen om toegelaten te worden tot het centraal examen in een eerder leerjaar:
  - 14.1. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
  - 14.2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
  - 14.3. Artikel 49, zevende lid en artikel 50, vijfde lid uit het Eindexamenbesluit VO zijn van overeenkomstige toepassing.
  - 14.4. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
  - 14.5. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.
15. Conform artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO kan de directeur een afwijkende wijze van examineren toestaan:
  - 15.1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
  - 15.2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
    - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
    - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen of de

- rekentoets in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
- c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 15.3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
- a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
  - b. het vak Nederlandse taal;
  - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 15.4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- 15.5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.