

Jaarverslag Medezeggenschapsraad Pieter Nieuwland College

Schooljaar 2024/2025

De Medezeggenschapsraad (mr) van het Pieter Nieuwland College vertegenwoordigt personeel, ouders en leerlingen bij de besluitvorming binnen de school. In het schooljaar 2024/2025 heeft de mr zich opnieuw ingezet om de belangen van alle geledingen te behartigen, het beleid van de school kritisch te volgen en constructief mee te denken over de verdere ontwikkeling van het Pieter Nieuwland College.

Samenstelling

De MR bestond dit schooljaar uit vertegenwoordigers van personeel, ouders en leerlingen. Ook de schoolleiding nam deel aan de vergaderingen, die gemiddeld één keer per zes weken plaatsvonden.

De medezeggenschapsraad 2024-2025 bestond uit:

Personeelsgeleding:

Alies Döppenbecker (voorzitter)

Stephan Koopman (plv. voorzitter)

Anne-Marie Broekema

Fatiha Erragadi

Oudergeleding:

Wietske Wits

Nadia Bhatti

Leerlinggeleding:

Aisha Jahangier

Temari Arnaud

Aan het einde van het schooljaar hebben Temari Arnaud, Wietske Wits en Alies Döppenbecker aangegeven niet door te gaan als mr-lid. Er is onder het personeel een verkiezing geweest en Anke Manneveld zal de personeelsgeleding versterken in het komende jaar.

Ook zal er een vacature uitgaan in het nieuwe jaar voor een nieuw omr- en lmr -lid.

Jaarlijkse onderwerpen

De mr heeft in 2024/2025 de volgende onderwerpen besproken:

1. Onderwijskwaliteit en ontwikkeling

- Ontwikkelplan 2425
- Ontwikkelingen in didactiek en digitale leermiddelen (informatica/NLT/Digital Skills).
- Vwo-plus versterken.

2. Schoolorganisatie en beleid

- Onderwijstijd onderbouw
- Inzet van personeel, werkdrukmiddelen en taakverdeling.
- Begroting en jaarrekening van de school.
- Veiligheidsbeleid en arbo-gerelateerde zaken (ziekteverzuim).
- Protocol functiemix

3. Leerlingenwelzijn en schoolklimaat

- Veiligheidsplan
- Beleidsvoering schorsen, uitsturen en 'huiswerk vergeten beleid'
- Mentoraat en leerlingbegeleiding.
- Resultaten uit leerlingtevredenheidsenquêtes t.b.v. telefoonbeleid, herkansingen en schooltijden.

4. Huisvesting en faciliteiten

- Onderhoud, verbouwing en verbeteringen van het schoolgebouw.
- Digitalisering en gebruik van ICT-voorzieningen.
- Preventiemedewerker met druk op het verstrekken van een RI&E.

5. Communicatie en samenwerking

- Contact met de leerlingenraad.
- Open naar het personeel over besluiten.
- Achterbanvergaderingen met stemmingen.

Bereikte resultaten

- De mr heeft advies uitgebracht over een nieuw toetsbeleid voor de onderbouw.
- De mr heeft advies uitgebracht over een nieuw schorsings- en uitstuurbeleid
- De mr heeft advies uitgebracht over een nieuw 'huiswerk vergeten beleid'.
- De werkdrukverlichtingsgelden zijn in kaart gebracht en er is een plan voor een paar jaar bedacht. Deze is in stemming gebracht bij het personeel en deze is goedgekeurd voor het jaar 2025/2026.
- Door middel van een stemming onder de leerlingen en het personeel is de aanvangstijd van 08:25 uur naar 08:30 uur verschoven.
- De mr heeft ingestemd met de invoering van NLT, het afbouwen van informatica en het uitbreiden van MAW.
- De mr heeft ingestemd met een lessentabelwijziging betreffende Digital Art Skills, muziek en NASK.

Vooruitblik 2025/2026

In het volgende schooljaar zal de mr zich richten op:

- Taakbeleid OOP/OP + takenboek
- Telefoonbeleid
- Formatieplan
- RI&E
- Stukken op tijd aangeleverd krijgen

Namens de MR,

Alies Döppenbecker (voorzitter)